

Stichting Doorns Belang (voorheen D.C.A.S.)

Reglement voor donaties

Artikel 1: Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 SDB: Stichting Doorns Belang (voorheen D.C.A.S.);
- 1.2 Bestuur: de toewijzingscommissie die de donatie-aanvragen beoordeelt;
- 1.3 Aanvragers: organisaties, verenigingen of natuurlijke personen die op incidentele basis een donatie aanvragen voor een project of evenement;
- 1.4 Donaties: alle donaties zijn garantiedonaties, tenzij anders vermeld. Dat wil zeggen dat de donatie alleen wordt uitgekeerd bij een aantoonbaar tekort en wel maximaal ter hoogte van dat tekort.

Artikel 2: Doelstelling

- 2.1 SDB heeft als doelstelling het leveren van een bijdrage aan de bloei van de gemeente Utrechtse Heuvelrug, kern Doorn. Die bijdrage moet ten goede komen aan de inwoners van de gemeente Utrechtse Heuvelrug, kern Doorn, en leiden tot een leefbare en ontwikkelde woonomgeving;
- 2.2 De stichting beoogt de in het vorige lid genoemde doelstelling te realiseren door het stimuleren van de organisatie van activiteiten voor en door inwoners van gemeente Utrechtse Heuvelrug, kern Doorn.

Artikel 3: Uitgangspunten bij het doneren:

- 3.1 De stichting kan activiteiten, projecten, organisaties en verenigingen die bevorderlijk zijn voor de doelstelling, ondersteunen;
- 3.2 Deze ondersteuning heeft een aanvullend karakter; dit houdt in, dat aan een project financiële steun wordt verleend, voor zover andere mogelijkheden redelijkerwijs ontoereikend blijken;
- 3.3 De donatie betreft geen structurele of permanente ondersteuning;
- 3.4 De donatie betreft geen personele kosten;
- 3.5 SDB verleent niet meer dan één keer per vijf jaar een donatie aan dezelfde stichting of vereniging.

Artikel 4: Vormen van ondersteuning

Ondersteuning vindt plaats door middel van het verlenen van donaties.

Artikel 5: Wijze van aanvragen van financiële ondersteuning

- 5.1 Donatie-aanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris;
- 5.2 Een aanvraag dient, naast het aanvraagformulier, de volgende informatie te bevatten: projectplan; projectbegroting en dekkingsplan; recente jaarrekening; recente jaarbegroting; statuten; recent uittreksel KvK;
- 5.3 Een aanvraag dient minimaal vier maanden voor aanvang van het project of evenement ingediend te zijn.

Artikel 6: Wijze van behandeling

- 6.1 Het bestuur vergadert vier keer per jaar;

- 6.2 Bij het beoordelen van de aanvraag wordt inhoudelijk o.a. gekeken naar:
 - a. De inhoud (kwaliteit /onderbouwing/eerdere resultaten);
 - b. De doelstellingen en het gewenste resultaat;
 - c. Doelgroep en bereik (omvang/behoefte/aanvullend aanbod);
 - d. Organisatorische aanpak (professionaliteit/haalbaarheid/tijdspad);
- 6.3 Bij het beoordelen van de aanvraag wordt financieel o.a. gekeken naar:
 - a. De hoogte en redelijkheid van de kosten en de inkomsten;
 - b. De mogelijkheid en inzet om eigen inkomsten te verwerven;
 - c. De verhouding aangevraagde donatie versus de totale projectkosten;
- 6.4 Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het verlenen van een donatie;
- 6.5 Het bestuur kan de ondersteuning oormerken (bijvoorbeeld aan bepaalde kostenposten);
- 6.6 De secretaris deelt binnen vier weken na afloop van de vergadering de toekenning of afwijzing van een aanvraag schriftelijk mede;
- 6.7 Bij onvolledige aanvragen of onduidelijkheden wordt de aanvraag aangehouden.
Hiervan wordt de aanvrager zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld met het verzoek een nadere toelichting te geven. Eventueel wordt de aanvrager uitgenodigd om de aanvraag mondeling toe te lichten in de vergadering van het bestuur.

Artikel 7: Verstrekking en verantwoording

- 7.1 De hoogte van de donatie wordt vastgesteld op basis van de projectbegroting;
- 7.2 Uitbetaling van de donatie vindt in principe plaats na afronding van het project, onder overlegging van een financiële eindverantwoording. Deze eindverantwoording bevat een overzicht van de gerealiseerde kosten en de (toegezegde of ontvangen) inkomsten die hier tegenover staan;
- 7.3 Het is ook mogelijk dat de donatie reeds bij de start van het project geheel of gedeeltelijk uitbetaald wordt.

Artikel 8: Controle en sancties

- 8.1 De aanvrager dient op verzoek van het bestuur stukken uit de boekhouding te kunnen overleggen die de betaling of afrekening kunnen verantwoorden;
- 8.2 Bij geconstateerde onregelmatigheden kan het bestuur besluiten de toegekende donatie niet uit te betalen of eventueel uitbetaalde donatie terug te vorderen.

Artikel 9: Hardheidsclausule

- 9.1 Indien toepassing van dit reglement leidt tot onredelijke consequenties voor een aanvrager en indruist tegen de doelstellingen van de stichting, kan het bestuur in een voor betrokkene gunstige zin afwijken van het in dit reglement bepaalde.
- 9.2 Een donatietoekenning voor een project, evenement, organisatie of persoon is geen garantie voor een volgend jaar. Elke toekenning staat op zich; hieraan kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Artikel 10: Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld op 17 juni 2020